



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. ALVARO MANUEL SANCHEZ JUAREZ  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0484/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC (JUCHITAN DE ZARAGOZA)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 11, 12, 13, 14 Y 15 DE NOVIEMBRE DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 11 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Juchitan nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.  
-Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 12 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Juchitán nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefe de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 13 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Juchitán nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefe de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 14 DE NOVIEMBRE DE 2024.**

- Al llegar al CIAC de Juchitán nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefe de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 15 DE NOVIEMBRE DE 2024.**

- Al llegar al CIAC de Juchitan nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefe de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para regresar al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

ELABORÓ

C. ALVARO MANUEL SANCHEZ JUAREZ  
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE